

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

(Citizen's Charter)

সর্বশেষ হালনাগাদ : ২৮/১২/২০২৩ খ্রি:

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়  
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

১.১। রূপকল্প (Vision) : সরকারি আর্থিক ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি আধুনিক ও শক্তিশালী করে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় অবদান রাখা।

১.২। অভিলক্ষ্য (Mission) : সরকারি অর্থ পরিশোধে কার্যকর পূর্ব-নিরীক্ষা সম্পাদন এবং ডিজিটলাইজেশন এর মাধ্যমে গুণগত মানসম্পন্ন হিসাব প্রতিবেদন প্রণয়ন করে সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহযোগিতা প্রদান।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	পারিবারিক পেনশন নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নিবেদিত ফরম/ছক/ আবেদন। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্য	১০	জনাব এ.টি.এম মাহফুজার রহমান সিএএফও
২	সরবরাহ ও সেবা মেরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি।	চেক ইস্যু	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নিবেদিত ফরমে বিল দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্য	০৭	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। ফরিদা ইয়াসমীন নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৩	অনুদান, ঋণ ও অগ্রিম এবং বিভিন্ন আর্থিক মঞ্জুরীপত্রের বিপরীতে অর্থারিটি ইস্যু	অর্থারিটি ইস্যু	সংশ্লিষ্ট মঞ্জুরীপত্র	বিনা মূল্য	০৭	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। ফরিদা ইয়াসমীন নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

২.২ দাপ্তরিক সেবা :

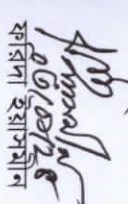
ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১	বেতন বিল নিষ্পত্তি (২৫ তারিখের মধ্যে দাখিল সাপেক্ষে)	১। কর্মকর্তাদের বেতন বিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে ইলেকট্রনিক ফাউ ট্রান্সফার (EFT) পদ্ধতি ব্যবহার। ২। অন্যান্য ক্ষেত্রে চেক ইস্যু।	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নিবেদিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্য	১। পরবর্তী মাসের ১ম কর্মদিবসের মধ্যে ২। অন্যান্য ক্ষেত্রে তিন কর্মদিবসের মধ্যে	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। ফরিদা ইয়াসমীন নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

২	জিপিএফ অগ্রিম/ বুড়াত্ত পারিশোধ, গৃহ নির্মাণসহ অন্যান্য অগ্রিম ও ভ্রামণ ভাতা বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্রসহ সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম বা ছক হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে। বদলী/ কর্মস্থল হতে ছাড়পত্রের কপি	বিনা মূল্যে	প্রাপ্তির তারিখ হতে ০৩ কর্মদিবসের মধ্যে	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। ফরিদা ইয়াসমীন নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৩	জিপিএফ ব্যালেন্স হস্তান্তর ও পে-স্লিপ ইস্যু	এলপিএস/পে-স্লিপ ইস্যু	১। সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ই
৪	সরবরাহ ও সেবা মোরামত ও সংরক্ষণ, সম্পদ সংগ্রহ ইত্যাদি খাতসহ উন্নয়ন খাতের বিল নিষ্পত্তি	চেক ইস্যু	১। সরকার নির্দেশিত ফরমে বিল দাখিল/অনলাইনে দাখিল। ২। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	০৭ কর্মদিবসের মধ্যে	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৫	বেতন নির্ধারণ, সার্ভিস বহি , আনুতোয়িক ও পেনশন নিষ্পত্তি	১। বেতন নির্ধারণী পত্র ইস্যু ২। সার্ভিস বহি প্রতিয়ক্ষরকরণ ৩। আনুতোয়িক ও পেনশনের ক্ষেত্রে চেক ইস্যু	১। আবেদনপত্র ২। যথাযথভাবে পূরণকৃত সরকার নির্দেশিত ফরম/ছক ৩। সার্ভিস বহি ৪। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১০ কর্মদিবসের মধ্যে	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৬	জিপিএফ একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	একাউন্টস স্লিপ ইস্যু	১। ব্যাংক চালানের মূল কপি (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ২। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে।	বিনা মূল্যে	১ জুলাই হতে ৩০ সেপ্টেম্বরের মধ্যে	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৭	মাসিক পেনশন	চেক ইস্যু	১। ডি হাফস ২। বিল ফরম ৩। আবেদনপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ৪। নির্ধারিত ফরম হিসাব শাখা অথবা অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েব সাইটে পাওয়া যাবে। এনআইডি নম্বর	বিনা মূল্যে	পরবর্তী মাসের ১০ কর্মদিবসের মধ্যে	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৮	পেনশন লাইভভেরিফিকেশন			বিনা মূল্যে	তাৎক্ষনিক	১। জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ২। ফরিদা ইয়াসমীন নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা

## ২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কর্মদিবস)	দায়িত্বভাঙ্গ কর্মকর্তা
১.	স্বীয় কার্যালয় এবং সংসদ ইউনিটে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বদলী সিদ্ধান্ত গ্রহণ।	অফিস আদেশ জারী	১. সংরক্ষিত রেকর্ডপত্র ২. সংশ্লিষ্টদের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	নিয়মিত	জনাব এ.টি.এম মাহফুজার রহমান সিএএফও

২.	বীয় কার্যালয়ের সকল কর্মচারী ও সুপারবাইন্ডার পিআরএল, সপিনিয়েরোধ ছুটি ও বাই: বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর, পেনশন ও জিপিএফ চূড়ান্ত পরিশোধের মঞ্জুরীর জন্য সিজেএ কার্যালয়ে প্রেরণ।	সিজেএ কার্যালয়ে মঞ্জুরীর জন্য আবেদন পত্র প্রেরণ।	১. সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র ২. সংশ্লিষ্টদের আবেদনপত্র	বিনামূল্যে	নিয়মিত	জনাব এ.টি.এম মাহফুজার রহমান সিএএফও
৩.	বীয় কার্যালয়ের উপযোজন হিসাব প্রস্তুতকরণ	উপযোজন হিসাব প্রণয়ন	সংশ্লিষ্ট রেকর্ডপত্র	বিনামূল্যে	নিয়মিত	১. জনাব এ.টি.এম মাহফুজার রহমান সিএএফও ২. জনাব মো: হাবিবুর রহমান নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
৪	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা উন্নয়নে অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা	প্রশিক্ষণ প্রদান		বিনামূল্যে	নিয়মিত	জনাব এ.টি.এম মাহফুজার রহমান সিএএফও

  
 নিরীক্ষা ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
 ফারিদা হায়দার  
 সিএএফও/জাতীয় সংসদ সচিবালয়