

জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪
কার্যালয়ের নাম: চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয় কার্যালয়ের
১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৩) অর্জন প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অবধি অর্জনের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাহিকা, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২৫														
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিএএফও	৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	০.৫০	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সিএএফও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%				১	১	০.৫	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সিএএফও	২ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	---	১	---	১				
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সিএএফও	২ টি ১৬ জন	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ (৮ জন)				২	২	১	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইভুক্ত অকেজো মালখাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সিএএফও	২ টি ৩০/০৯/২৩ ৩০/০৮/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ টি ৩০/০৯/২৩			১ টি ৩০/০৮/২৪	২	২	১	
১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ ও ত্রৈমাসিক পরিবর্তন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	সিএএফও	৪ টি ১৭/১০/২৩ ১৬/০১/২৪ ১৭/০৮/২৪ ১৬/০৬/২৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৭/১০/২৩	১৬/০১/২৪	১৭/০৮/২৪	১৬/০৬/২৪	৪	৪	০.৭৫	

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭

ক্রম-পারিকল্পনা ক্রয়-পারিকল্পনা প্রকল্প	ক্রম-পারিকল্পনা ক্রয়-পারিকল্পনা প্রকল্প	২	তারিখ	সিএএফও	১টি	লক্ষ্যমাত্রা		১	২		
						অর্জন	০১/০৮/২৩				
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পারিকল্পনা	ক্রম-পারিকল্পনা ক্রয়-পারিকল্পনা প্রকল্প	২	তারিখ	সিএএফও	১টি	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৮/২৩	১	২		
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয়-পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রম-পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	সিএএফও	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৮/২৩	৪	০.৫০		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সিএএফও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৮/২৩	১	০.৭৫		
২.৪ প্রকল্পের সভা আয়োজন	---	৩	সংখ্যা	---	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা।	---	২+৫	তারিখ	---		অর্জন	-	-			
৩. শুল্কট্যাক্স সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নূনতম চারটি কার্যক্রম)											
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	বিধি মোতাবেক যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	৩	%	সিএএফও	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	৪	০.৭৫
						অর্জন	১০০			১	
৩.২ হালনাগাদকৃত জিপিএফ ব্যালেন্স এর সঠিকতা নির্ধারণকল্পে নিরীক্ষণের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।	সময়মত নিরীক্ষণ সম্পন্নকৃত	৫	সংখ্যা	সিএএফও	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	৪	১.২৫
						অর্জন	২০/০৮/২৩			১	
৩.৩ পেনশনারগণের আনুতোষিক প্রদান পরিকল্পনা।	পরিকল্পনা সম্পন্ন	৫	সংখ্যা	সিএএফও	১৬টি	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	১৬	১.২৫
						অর্জন	৪			৪	
৩.৪ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিকল্পনা	পরিকল্পনা সম্পন্ন	৫	তারিখ	সিএএফও	২টি	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	---	১টি	২	২.৫
						অর্জন	১০/০৮/২৩			১	

পূর্ণমান = ৪০ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রসমূহ)

১ম ত্রৈমাসিক পর্যন্ত অর্জন = ১০.৭৫

এপিএ তে ওয়েটেজ = (১০.৭৫ ÷ ৪০) X ১০ = ২.৬৯

প্রযোজ্য নহে

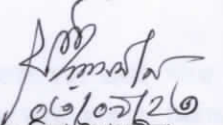
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং-০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৫.০১৯.২৩. ২৪০২(৩)

তারিখঃ ০৩/০৯/২০২৩ খ্রি.

সভার বিজ্ঞপ্তি

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বিষয়ে আগামী ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ বৃহস্পতি বিকাল ২.০০ ঘটিকায় এই কার্যালয়ের (কক্ষ নং ৪৬৫) তে চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে নৈতিকতা কমিটির সভা আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় কমিটির সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য আদিষ্ট হয়ে অনুরোধ করা হলো।


০৩/০৯/২৩
(ফারিদা ইয়াসমীন)

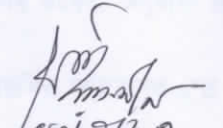
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৫.০১৯.২৩. ২৪০২(৩)
স্মারক নং- জসস/প্রশা/শুদ্ধা/এপিএমএস/

তারিখঃ ০৩/০৯/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ। ১০০০-ঢাকা, সেগুনবাগিচা, হিসাব ভবন,
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]
- ২। সকল শাখা কর্মকর্তা/সুপার (স্থানীয়)
- ৩। পিএ টু সিএএফও
- ৪। অফিস কপি।


০৩/০৯/২৩
(ফারিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

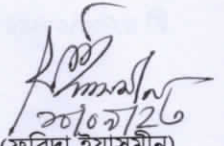
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

০৭/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখে নৈতিকতা বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী

অদ্য ০৭/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে নৈতিকতা বিষয়ক কমিটির আহ্বায়ক সিএএফও মহোদয়ের সভাপতিত্বে কক্ষ নং- ৪৬৫ তে অনুষ্ঠিত হয়।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার আহ্বায়ক সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সবাইকে অর্পিত দায়িত্বের কথা স্মরণ করিয়ে দিয়ে বলেন যে, সুশাসন নিশ্চিত করার জন্য সরকারের নির্দেশনা সমূহ যথাযথ সততা ও নিষ্ঠার সাথে কাজ করে বাস্তবায়ন করতে হবে। রাষ্ট্র সমাজ ও সামাজিক সুরক্ষা নিশ্চিত করার জন্য তিনি সকলকে স্বপ্রনোদিত হয়ে দায়িত্ব পালন করার নির্দেশনা দেন। সভায় আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :-

- (১) ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ-২০২২-২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। একই সাথে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২৩-২৪ (এপিএ ২০২৩-২৪) এর কার্যক্রম অগ্রগতি ধরে রাখার জন্য সকলকে আন্তরিকভাবে কাজ করে যাওয়ার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। এ বিষয়ে অগ্রগতি মনিটরিং এর জন্য এ কার্যালয়ের এএন্ডএও জনাব মোঃ শাহজামাল চৌধুরী কে দায়িত্ব প্রদান করা হয়।
 - (২) এ কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সব ধরনের সেবা যত দূত সম্ভব নিষ্পত্তি করার জন্য সকলকে নিরলসভাবে কাজ করে যাওয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
 - (৩) পেনশন সেবা সহজীকরণের আলোকে সকল ধরনের পেনশন সংক্রান্ত কাজ দূত সম্পন্ন করার কার্যক্রম যথারীতি প্রতিপালন করা হচ্ছে যা ভবিষ্যতেও অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।
 - (৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) কর্মপরিকল্পনার অগ্রগতি ও ভবিষ্যৎ করণীয় সম্পর্কে আলোচনা করা হয় এবং যথাসময়ে সকল কাজ সম্পন্ন করতে হবে মর্মে নির্দেশ প্রদান করা হয়।
 - (৫) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন অগ্রগতি সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য মাসিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।
 - (৬) ভ্রমণ ভাতা এবং আনুষঙ্গিক বিল অনলাইনে সাবমিট করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
 - (৭) বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা মোতাবেক পিপিআর এবং আর্থিক ক্ষমতা অর্পণ নীতিমালা অনুসরণ পূর্বক অফিসের চাহিদা অনুযায়ী ক্রয়কার্য পরিচালনার নির্দেশনা দেওয়া হয়।
 - (৮) বর্তমান ডেজু পরিস্থিতি সম্পর্কে সকলকে সতর্ক করার পাশাপাশি অফিসের আশপাশ পরিষ্কার রাখা ও নিয়মিত অ্যারোসল স্প্রে করার নির্দেশনা দেয়া হয়।
- নৈতিকতা কমিটির সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।
- নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়কের অনুমতিক্রমে।


ফরিদা ইয়াসমীন

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৫.০১৯.২৩.১৪২০(৫)

তারিখঃ ১০/০৯/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

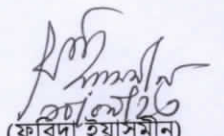
১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]

২। সকল শাখা কর্মকর্তা.....।

৩। সকল সদস্য.....।

৪। অফিস কপি।


ফরিদা ইয়াসমীন

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

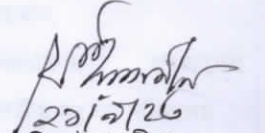
নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৫.০১৯.২৩.১৪৬৬(১)

তারিখঃ ২১/০৯/২০২৩ খ্রি.

সভার বিজ্ঞপ্তি

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজনের অংশ হিসেবে আগামী ২৪/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখ রোজ- রবিবার সকাল ১১.০০ ঘটিকায় এই কার্যালয়ের (কক্ষ নং- ৪৬৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার মহোদয়ের সভাপতিত্বে মত বিনিময় সভা আহ্বান করা হলো। নিম্নে বর্ণিত কর্মকর্তাদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবি	অফিস/শাখা	মন্তব্য
১	জনাব মোঃ শাহজামাল চৌধুরী, এএন্ডএও এবং ডিডিও	সিএএফও/বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ	
২	জনাব রাখসানা শারমিন, এএন্ডএও	সিএএফও/ বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ (সংসদ ইউনিট)	
৩	জনাব মোছাঃ সুরাইয়া পারভীন, এসএএস সুপার, পেনশন ও অডিট শাখা	সিএএফও/ বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ	
৪	জনাব সুলতানা বদরুজ্জাহান নাছরীন, এসএএস সুপার, প্রশাসন শাখা	সিএএফও/ বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ	
৫	জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন, ডিডিও	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়	


২১/৯/২৩
(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

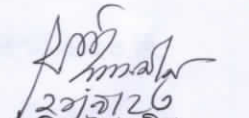
নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৫.০১৯.২৩.১৪৬৬(১)

তারিখঃ ২১/০৯/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা।

২। অফিস কপি।


২১/৯/২৩
(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৫.০১৯.২৩

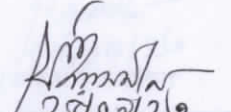
তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয় এ কর্মরত/কর্মচারীদের মান উন্নয়নের জন্য দিনব্যাপী ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। নিম্নবর্ণিত সিডিউল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষক হিসেবে এ কার্যালয়ের সিএএফও মহোদয় এবং জনাব মো: কবির হোসেন, অতি: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব) দায়িত্ব পালন করবেন। নির্ধারিত সময়ে এ কার্যালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

তারিখ	বিষয়	সময়	প্রশিক্ষক
২৭/০৯/২০২৩ খ্রি.	উপযোজন হিসাব	১০.০০ টা থেকে ১২.০০ টা	জনাব মো: কবির হোসেন অতি: হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (হিসাব)
২৭/০৯/২০২৩ খ্রি.	ডিজিটাল নথি ও শুদ্ধাচার	০২.০০ টা থেকে ০৪.০০ টা	জনাব এ.টি.এম মাহফুজার রহমান, সিএএফও/ বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার মহোদয়ের সদয় অনুমোদনক্রমে।


২৫/০৯/২৩
(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৫.০১৯.২৩

তারিখঃ ২৫/০৯/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

০১। উপ-হিসাব মহা নিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)

০২। অফিস কপি।


২৫/০৯/২৩
(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৫.০১৯.২৩ • ২৪০২(২)

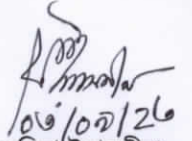
তারিখঃ ০৩/০৯/২০২৩ খ্রি.

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক প্রয়োজনে এই কার্যালয়ের পুরাতন নথি যাচাই বাছাই পূর্বক বিধি মোতাবেক সংরক্ষণযোগ্য এবং ধ্বংসযোগ্য নথি চিহ্নিত করে পরবর্তী করণীয় নির্ধারণের লক্ষ্যে প্রস্তাব প্রণয়নের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমন্বয়ে আদিষ্ট হয়ে একটি কমিটি গঠন করা হলো।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	কমিটির পদবী	কর্মরত শাখা	মন্তব্য
০১	জনাব মোঃ শাহজামাল চৌধুরী, এএন্ডএও	আহ্বায়ক	প্রশাসন-২ ও অডিট শাখা	
০২	জনাব মোছাঃ সুরাইয়া পারভীন, এসএএস সুপার	সদস্য	পেনশন ও অডিট শাখা	
০৩	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, অডিটর	সদস্য	অডিট শাখা	
০৪	জনাব মোঃ মমিনুর, অডিটর	সদস্য	পেনশন শাখা	
০৫	জনাব মোঃ সোয়াইব হাসান, অডিটর	সদস্য	প্রশাসন শাখা	

কমিটির সদস্যদের ১২/০৯/২০২৩ খ্রি. তারিখের মধ্যে নির্ধারিত কাজ সচিবালয় নির্দেশিকা-২০১৪ এবং প্রযোজ্য অন্যান্য বিধি বিধান পর্যালোচনা পূর্বক প্রতিবেদন পেশ করার নির্দেশ প্রদান করা হলো।

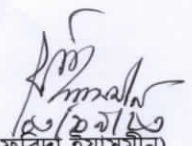

০৩/০৯/২৩
(ফরিদা ইয়াসমীন)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৫.০১৯.২৩ • ২৪০২(২)

তারিখঃ ০৩/০৯/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ-

- ১। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব -----
- ২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারী জনাব -----
- ৩। অফিস কপি।


০৩/০৯/২৩
(ফরিদা ইয়াসমীন)
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

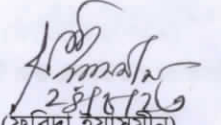
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৬.০১৬.২৩.১৬৯৯(১)

তারিখঃ ২৪/০৮/২০২৩ খ্রি.

পরিদর্শন প্রতিবেদন

জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিয়মিত পরিদর্শনের অংশ হিসাবে সিএএফও মহোদয় বিগত ২০/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখে আকস্মিক জিপিএফ ব্যালেন্স এর সঠিকতা নির্ণয়কল্পে শাখা পরিদর্শন করেন। পরিদর্শন শেষে শাখার অগ্রগতি পর্যবেক্ষণপূর্বক সন্তোষ প্রকাশ করেন।


28/8/23
(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৬.০১৬.২৩.১৬৯৯(১)

তারিখঃ ২৪/০৮/২০২৩ খ্রি.

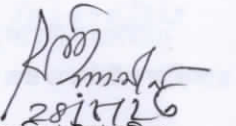
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ। ১০০০-ঢাকা, সেগুনবাগিচা, হিসাব ভবন,
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]

২। সকল শাখা কর্মকর্তা/সুপার (স্থানীয়)

৩। পিএ টু সিএএফও

৪। অফিস কপি।


28/8/23
(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

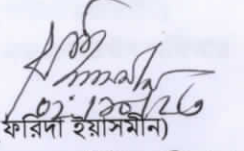
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৬.০১৬.২৩ • ১৪৪ন(৩)

তারিখঃ ০২/১০/২০২৩ খ্রি.

পরিদর্শন প্রতিবেদন

জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিয়মিত পরিদর্শনের অংশ হিসেবে সিএএফও মহোদয় বিগত ১৬/০৭/২০২৩, ২৮/০৮/২০২৩, ০৫/০৯/২০২৩ এবং ২৬/০৯/২০২৩ আকস্মিক পেনশনারগণের আনুতোষিক প্রদান কার্যক্রম পরিদর্শন করেন এবং পরিদর্শন শেষে সন্তোষ প্রকাশ করেন।


(ফরিদা হিয়াসমীন)

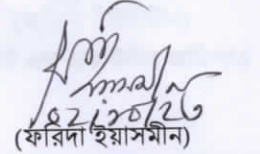
অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৬.০১৬.২৩ • ১৪৪ন(৩)

তারিখঃ ০২/১০/২০২৩ খ্রি.

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ। ১০০০-ঢাকা, সেগুনবাগিচা, হিসাব ভবন,
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]
- ২। সকল শাখা কর্মকর্তা/সুপার (স্থানীয়)
- ৩। পিএ টু সিএএফও
- ৪। অফিস কপি।


(ফরিদা হিয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

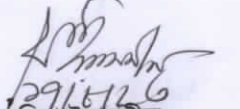
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৬.০১৬.২৩ * ১৩৮৯ (১)

তারিখঃ ১৭/০৮/২০২৩ খ্রি.

পরিদর্শন প্রতিবেদন

জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে নিয়মিত পরিদর্শনের অংশ হিসেবে সিএএফও মহোদয় বিগত ১৩/০৮/২০২৩ তারিখে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করেন এবং পরিদর্শন শেষে সন্তোষ প্রকাশ করেন।

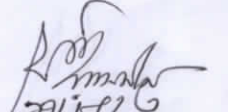

(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৬.০১৬.২৩ * ১৩৮৯ (১)
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

তারিখঃ ১৭/০৮/২০২৩ খ্রি.

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ। ১০০০-ঢাকা, সেগুনবাগিচা, হিসাব ভবন,
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]
- ২। সকল শাখা কর্মকর্তা/সুপার (স্থানীয়)
- ৩। পিএ টু সিএএফও
- ৪। অফিস কপি।


(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

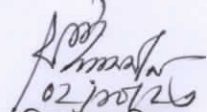
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার-এর কার্যালয়
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদ সচিবালয়
হিসাব ভবন (৪র্থ তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৬.০১৬.২৩ - ১৪৫০(২)

তারিখঃ ০২/১০/২০২৩ খ্রি.

ক্রয় সংক্রান্ত প্রতিবেদন

প্রশাসনিক কার্যক্রম যথাযথভাবে পরিচালনার জন্য ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ খ্রি. পর্যন্ত একটি স্ট্যান্ড ফ্যান, ৬টি প্রিন্টারের টোনার এবং একটি ইউপিএস ক্রয় করা হয়।

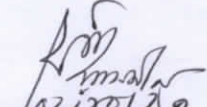

০২/১০/২৩
(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার

নং -০৭.০৩.০০০০.৪৮১.০৬.০১৬.২৩ - ২৪৫০(২)
সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

তারিখঃ ০২/১০/২০২৩ খ্রি.

- ১। হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ। ১০০০-ঢাকা, সেগুনবাগিচা, হিসাব ভবন,
[দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপ হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]
- ২। সকল শাখা কর্মকর্তা/সুপার (স্থানীয়)
- ৩। পিএ টু সিএএফও
- ৪। অফিস কপি।


০২/১০/২৩
(ফরিদা ইয়াসমীন)

অডিট এন্ড একাউন্টস অফিসার